

## **Informácia o voľnej funkcii pre pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky**

*Názov funkcie:* **vedúci oddelenia / Oddelenie zariadení taktického výcviku / Odbor podpory výcviku / Podriadené zložky v pôsobnosti ZR / Riaditeľstvo / Centrum výcviku Lešť**

*Plánovaná hodnosť:* **kapitán**

*Vojenská odbornosť:* **101**

*Číslo špecializácie:* **G10**

*Miesto výkonu:* **Lešť**

*Termín nástupu:* **ihneď**

### ***Všeobecné požiadavky na výkon vyššie uvedenej funkcie:***

- profesionálny vojak s dosiahnutou vojenskou hodnosťou **kapitán** alebo **nadporučík**, ktorý spĺňa podmienky na povýšenie do hodnosti kapitán podľa § 45 ods. 1 zákona číslo 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### ***Hlavné úlohy z opisu činnosti vyplývajúcich z funkcie:***

- zabezpečovať jednotlivé výcvikové zariadenia, strelnice a cvičiská oddelenia taktického výcviku v rámci výcviku cvičiacich jednotiek,
- riadiť, kontrolovať a koordinovať prácu príslušníkov oddelenia taktického výcviku,
- viesť predpísanú dokumentáciu, vyhodnocovať činnosť a spracovávať jednotlivé písomnosti v rámci oddelenia taktického výcviku,
- podieľať sa pri zabezpečovaní príslušníkov oddelenia taktického výcviku potrebnými náležitosťami,
- zodpovedať za stav, úplnosť materiálu a techniky oddelenia taktického výcviku a zabezpečovať ich správne používanie, ošetrovanie, udržiavanie, ukladanie a prevádzkyschopnosť,
- zabezpečovať udržiavanie poriadku v pridelených výcvikových zariadeniach a priestoroch oddelenia taktického výcviku,
- zabezpečovať dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany a ochrany životného prostredia v oblasti svojej pôsobnosti,
- zabezpečovať dodržiavanie zásad ochrany utajovaných skutočností,
- dodržiavať všeobecne záväzné, odborné a interné právne predpisy.

### ***Požiadavky:***

- organizačné schopnosti, komunikačné zručnosti, samostatnosť pri plnení úloh
- počítačové zručnosti: MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint),
- bezpečnostná previerka stupňa „T“ (v prípade nesplnenia bude previerka vyžiadaná po premiestnení).

V prípade záujmu kontaktujte Ing. Gabrielu KUREKOVÚ, vedúcu Skupiny personálneho manažmentu Centra výcviku Lešť na telefónnom čísle **0960/465 330**, prípadne e-mailom: [gabriela.kureková@mil.sk](mailto:gabriela.kureková@mil.sk).